



OMAN PRIVATE SCHOOL

Muscát, Sultanáte of Omán

Albertá Curriculum



Application form for the year _____

Application No.:.....مسلسل الاستمارة



20 /20 طلب التحاق للعام الدراسي

Application Form for the year 20 /20

.....: Grade/الصف

.....: Name of the Student/اسم الطالب

School Roll Number (Civil Card No.)/(الرقم المدرسي (الرقم المدني))

Personal Data/البيانات الشخصية والمدرسية	
Age as on/العمر في	Date of Birth/تاريخ الميلاد
Year/سنة	Month/شهر
Day/يوم	Place of Birth/مكان الميلاد
Nationality/الجنسية	Enrollment/حالة القيد
Proof/الاثبات	Source/مصدرها
Its History/تاريخها	Address/عنوان السكن
Way No./سكة	House Number/رقم المنزل
Phone Home/هاتف المنزل	Religion/الدين
Sex/الجنس	
Father's (Guardian's) Details/ بيانات الاب(ولي الامر)	
Full Name of Father/الاسم الاب بالكامل	الرقم المدني جواز سفر، بطاقة شخصية
Passport No./Identity Card No./Civil Card No.	(إذا ولي الامر) صلة القراب/ (If Guardian) Relationship Type
المهنة/ Occupation	Date of Birth/تاريخ الميلاد
مقر العمل/Place of Business/Job	Income Level/مستوى الدخل
الديانة/Religion	Nationality/الجنسية
العنوان/Address	Region/المنطقة
الولاية/Province	Village/القرية
ص ب/POB	Postal Code/رمز بريدي
منطقة البريد/Postal Area	Way No./رقم سكة
رقم المجمع/Complex No.	House No./رقم المنزل
هاتف انقال/Mobile	Home Tel/هاتف المنزل
الحالة التعليمية/ Education Level	أمية/ Illiterate
تقرأ وتكتب (الإنجليزية □ و العربية □)	Read & Write (English □ & Arabic □)
ثانوي/ Secondary □	عالي/ Advanced □
الاب:متوفي , حي/ Father is Alive or Expired	

بيانات الام/ Mother's Details			
الرقم المدني جواز سفر، بطاقة شخصية Passport No./Identity Card No./Civil Card No.		الاسم الام بالكامل/ Full Name of Mother:	
تاريخ الميلاد/ Date of Birth		المهنة/ Occupation	
مستوى الدخل/ Income Level		مقر العمل/ Place of Business/Job	
الجنسية/ Nationality		الديانة/ Religion	
المنطقة/ Region		العنوان/ Address	
القرية/ Village		الولاية/ Province	
رمز بريدي/ Postal Code		ص ب/ POB	
رقم سكة/ Way No.		منطقة البريد/ Postal Area	
رقم المنزل/ House No.		رقم المجمع/ Complex No.	
هاتف المنزل/ Home Tel		هاتف انقال/ Mobile	
الحالة التعليمية/ Education Level: <input type="checkbox"/> Primary / ابتدائي <input type="checkbox"/> Illiterate/ أمية <input type="checkbox"/> Advanced/ عالي <input type="checkbox"/> Secondary / ثانوي اقرأ و تكتب (الإنجليزية <input type="checkbox"/> و العربية <input type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> Read & Write (English & Arabic) <input type="checkbox"/> Illiterate/ أمية <input type="checkbox"/> Advanced/ عالي			
البيانات الاجتماعية والصحية/ Social and Health Data			
الترتيب بين الاخوة Rankng among the Brethren		عدد الاخوات بنات/ No. of Sisters	عدد الاخوة بنين/ No. of Brothers
متوسط الدخل/ Average Income		مستوى المعيشة: (جيد ، متوسط ، ضعيف) Standard of Living (Good, Average, Poor)	
حالة النطق		عدد الاخوة بالمدرسة	
رعاية/ خاصة Special Care	الاعاقة البدنية/ Physical Disability	قوة/ الابصار Vision Power	فصيلة/ الدم Blood Group
بيانات المواصلات/ Transportation Details			
وسيلة الذهاب (مشي على الاقدام ، حافلة نقل الطلبة، سيارة خاصة) Mode of Reaching School (Walking, School Bus, Private Car/Drop)			
وسيلة الاياب (مشي على الاقدام ، حافلة نقل الطلبة، سيارة خاصة) Mode of returning from School (Walking, School Bus, Private Car/Drop)			
فحص سجل صحة الطالب -الطفل في حالة جيدة Medical Records of the Student- verified and found Good			
(تعهد) Pledge			
اتعهد أنا/ I Pledge that: ولي أمر الطالب/ Guardian of the Student ان جميع البيانات المذكورة اعلاه صحيحة وتحت مسؤوليتي. all the above mentioned information is true to my understanding			
..... التوقيع/ Signature			

الأقساط المدرسية

School Fees Structure

الرسوم الدراسية للعام الدراسي 20 /20 م

Tuition fees for the academic year 20___/20___

المرحلة الدراسية Class Category	الرسوم (المبلغ بالريال) Fees (OMR)	رسوم التسجيل Registration Fee	رسوم الكتب Books	Uniforms (if purchased from School)
روضه الى تمهيدي KG1-KG2				
الاول الى الرابع Grade1-Grade3				
الخامس الى العاشر Grade4-Grade5				

الرسوم الأخرى (اختياري):-

Other fees (Optional):

الرسوم Fees	المناطق Zones	البيان Description
250	المنطقة 1 Zone 1	مدينة السلطان قابوس- الخوير 17 Madinat Sultan Qaboos, Al Khuwair 17
290	المنطقة 2 Zone 2	القرم- الخوير 33-الغبرة الجنوبية-بوشر Al Khuwair 33, AL Qurum, Bausher
350	المنطقة 3 Zone 3	العذبية-غلا-الانصب-الوطية-الحمرية- Azaiba, Ghala, Al Ansab, Wattayyah, Hamriya
390	المنطقة 4 Zone 4	الحيل-الموالج-روى-الوادي الكبير Al Hail, Al Mawaleh, Ruwi, Wadi Kabir

Notes:

ملاحظة:

- OMR 50 Discount for 2 or more Students who are Brothers/Sisters from Same parents
- OMR 50 Discounts for Excellent Students (Highest Scorer-After an Interview)
- Buses to areas subject to the availability of a minimum of 14 students per bus
- One way bus fee shall be 70% of the Annual transport fee.
- Uniform Fee shall be payable at the time of registration and before the start of the academic year

* خصم الاخوان 50 ريال فقط لكل طالب

* خصم المتفوقين 50 ريال فقط

حافلات لمناطق تخضع لتوافر الحد الأدنى 14 طالبا لكل حافلة

* رسوم الحافلات أحد الطرق 70% من رسوم النقل السنوي

* رسوم الزي امدرسي تدفع عند التسجيل و قبل بداية العام الدراسي

تعهد

Pledge

أتعهد انا ولي أمر الطالب / _____ بالصف / _____ بدفع الرسوم الدراسية كاملة حسب الجدول الآتي المتفق عليه :-

I pledge that, I, Parent/Guardian of the student _____ / grade ___ and I will pay tuition fees in full according to the following schedule agreed upon:

المبلغ بالريال OMR Amount in OMR	البيان Description
	رسوم الدراسة Tuition
	رسوم التسجيل Registration fee
	رسوم الكتب Fee books
	رسوم النقل Transportation fee
()	نوع الخصم The type of Component
	المبلغ المستحق The amount owed

And similarly:

وذلك على النحو التالي:-

1. Registration fee and payment for books would be made during the student's registration
1- يتم دفع رسوم التسجيل ورسوم الكتب عند تسجيل الطالب.
2. Transport fee is paid in two installments the first installment at the beginning of the first term and the second installment at the beginning of the second term
2- يتم دفع رسوم النقل على دفعتين الدفعة الاولى في بداية الفصل الدراسي الاول والدفعة الثانية في بداية الفصل الدراسي الثاني
3. Pay tuition fees in one of the following ways
3- دفع الرسوم الدراسية بإحدى الطرق الآتية:-
 - A. Pay the full tuition fees in cash.
أ) دفع الرسوم الدراسية كاملة بشكل نقدي.
 - B. Tuition fees are paid in 2 installments divided into semesters as follows: -
ب) يتم دفع الرسوم الدراسية على 2 دفعات مقسمة على (الفصلين الدراسيين كالاتي:-
 - القسط الأول- قبل 1 أغسطس
 - القسط الثاني- قبل 15 ديسمبر

C - Ensuring the rights of the school, 2 personal cheques by the Parent/Guardian containing the required payments and when non-compliance with the payment cheques will be en-cashed in a timely manner.

ج- ويتم ضمان حقوق المدرسة في الرسوم المدرسية بكتابة 2 شيكات من قبل ولي الامر تتضمن الدفعات المطلوبة وعند عدم الالتزام بالدفع يتم صرف الشيكات في موعدها

D - And I take full responsibility for any action taken by the school in the event of late payment of fees during the period specified.

د- واتحمل المسؤولية كاملة واي اجراء تتخذه المدرسة في حال التأخر عن دفع الرسوم خلال الفترة المحددة

Signature of Parents/Guardian

توقيع ولي أمر الطالب

Signature of School Representative & Stamp

توقيع ادارة المدرسة والختم

Oman Private School
Under the supervision of Ministry of Education

مدرسة عمان الخاصه
تحت اشراف وزارة التربية والتعليم

Enclose with the Application Form

يرفق مع الستمارة

1. Copy of birth certificate.
2. Copy of passport
3. Copy of the medical report
4. 6 photos
5. Copy of father's ID
6. Copy of the annual fees signed by the parents.
7. Medical Examination Form for Grade 1 students.
8. Learning support form
9. Positive behavior code/parent's Agreement
10. Positive behavior code/pupil's Agreement
11. School uniform form (If applicable)
12. Registration form for school Bus.

1. صورة مه شهادة الميلاد
2. صورة من جواز السفر
3. صورة من البطاقة الصحية
4. 6 صور شمسية
5. صورة من بطاقة ولي الأمر
6. نسخة من الرسوم موقعة من ولي الأمر
7. استمارة الكشف الطبي لطلبة اصف الأول
8. استمارة صعوبات التعليم للطلبة المشمولين
9. سبابة السلوك الايجابي / موافقة ولي الأمر
10. سبابة السلوك الايجابي / موافقة الطلب
11. استمارة الزى المدرسي
12. استمارة التسجيل بالحافلة للطلبة امشمولين

LEARNING SUPPORT ADMISSION FORM

استمارة تسجيل دعم التعلم

دعم تعليم إضافي

Additional Learning Support

هل علقى ابنك / بنتك أي دعم تعليمي إضافي؟

Has your child received any additional learning support

الدعم الاستمرار
عدد الساعات في الأسبوع
يحتاج إلى

SUPPORT	HOURS PER WEEK	CONTINUE
ESL (English as 2 nd Language)	___	Yes/No
Special Needs	___	Yes/No
Special Tutoring	___	Yes/No
Special Therapy	___	Yes/No

اللغة الانجليزية (لغة ثانية) _____ نعم لا
احتياجات خاصة _____ نعم لا
دروس خصوصية خاص _____ نعم لا
علاج خاص _____ نعم لا

Does your child have any individual Educational Plan (IEP)?
Yes No

Does your child have any record of educational assessments?
Yes No

Or important medical assessments?

If yes please provide the assessments

هل يتلقى طفلك أي خطة للتربية الخاصة؟
هل لديك أي تقييم تربوي أو أي تقييمات طبية هامة؟
(إذا كلنت الإجابة نعم , نرجو مدنا بهذه التقييمات)

القوانين و اللوائح:

1. باستثناء الشقيق ومنح الدراسية / رعاية خصم أي خصم آخر مهما كان سوف تكون قابلة للتطبيق. هذه المدرسة ليست ربحية وكنا نقدر لكم كامل والتعاون لدعم المدرسة في الصدد.
2. مسئولية ولي الأمر أن يتجكر جقع الرسوم المدراسي في اوقت المحدد, ليست من مسئولية المدرسة تذكير أولياء الأمور بموعد الرسوم امسحقة
3. رسوم اجراسية المدفوعة غير قابلة للأسترجاع بعض النظر عن فترة الدراسة إلا في حالات اتالي ذكرها:
 - أ. في حالة انسحاب الطالب/ة قبل (60) ستين يوما قبل بدء الفصل الدراسي الأول, يتم إرجاع الرسوم الدراسية المدفوعة مع خصم 300 ريال عماني/ ذلك شرط وجود رسالة خطية بذلك تقدم لإدارة المدرسة
 - ب. في حالة انسحاب الطالب/ة بعد بداية افصل ادراسي الأول, يتم إرجاع الرسوم الدراسية المدفوعة مع خصم الرسوم الدراسية للفصل الدراسي الأول كاملة و 300 ريال عماني / وذلك شرط وجود رسالة خطية بذلك تقدم لإدارة المدرسة
 - ج. في حالة انسحاب الطالب/ة بعد بداية الفصل ادراسي الثاني, لن يتم رد اي مبالغ

قسيمة القبول-يرفق بملف الطالب

أوافق على الشروط الواردة في وثيقة المدرسة للرسوم الدراسية و على جميع القوانين واللوائح امذكورة

اسم ولي الأمر/الوصي: _____

التاريخ: _____ التوقيع: _____

Terms and Conditions

1. Except for Sibling and Scholarship/Sponsorship discount no other discount whatsoever will be applicable. This school is a not for profit organization and we would appreciate your full co-operation to support the school by paying the fees on or before the agreed time
2. An Amount of OMR 5/. is payable at the time each student takes an Evaluation Test (compulsory for all new students)
3. A Registration fee of OMR 300/. Shall be payable along with re-registration form. This amount will be deducted from tuition fees for existing students
4. Tuition fee are neither refundable nor proportionate to attendance at school, except as mentioned in the following cases wherein Tuition fees will be charged as per the percentage mentioned against each case:
 - a. Where a student withdraws his/her registration 60 days before start of the first term, the total amount of tuition fees is refunded less OMR 300/. Subject to proper written notice being given to the school authorities.
 - b. Where a student withdraws his/her registration after the start of the first term, the total amount of tuition fees is refunded less first term tuition fees and the OMR 300/. Subject to proper written notice being given to the school authorities.
 - c. Where a student withdraws his/her registration after the start of the second term, no refund will be made.

Acceptance slip-To be kept in Student's file

I accept the conditions outlined in the school Fees document and agree to its terms and conditions

Signature of Parents/Guardian

Name of Parent/Guardian: _____

Date: _____ Signature: _____

نظم وقوانين تسجيل الطلبة بمدرسة عمان الخاصة

الفاضل ولي الأمر /

حرصاً من على تسجيل الطالب بمدارسناى وفق الأنظمة والقوانين المتبعة والمعتمدة لديكم من قبل وزارة التربية والتعليم يجب التأكد من اتمام جميع

الإجراءات التالية:

1. تعبئة استمارة تسجيل الطالب بالمدرسة بدقة وبيانات كاملة وعدم ترك أي جزئية فارغة من ولي الأمر ان كانت مؤرخة بتاريخ تسجيل.
2. احضار جميع المرفقات المنصوص عليها باستمارة التسجيل ورافقها عند احضار الاستمارة.
3. النجاح في اختبارات القبول بالمدرسة في (اللغة العربية – اللغة الانجليزية – الرياضيات) ورسوم الاختبار 15 ريال عماني.
4. احضار شهادة نجاح الطالب في آخر صف دراسي له (واذا رغب في تسجيل الطالب للعام الدراسي الجديد وما زال الطالب يدرس بمدرسته ولم ينتهي العام الدراسي بعد يتم احضار شهادة النجاح للفصل الدراسي الاول).
5. اذا كانت أخر شهادة نجاح للطالب صادرة من خارج السلطنة يلزم توثيقها :
✓ سفارة السلطنة بهذه الدولة
✓ توثيقها من وزارة الخارجية
6. ثم التوجه الى المديرية العامة لدائرة المدارس الخاصة بالسلطنة للحصول على شهادة قبول للطالب للالتحاق بالصف المقرر له.
7. اذا كان الطالب وافد لا يحمل الجنسية العمانية أو ليس من مواطني دول مجلس التعاون يجب احضار تأشيرة إقامة سارية المفعول مرفقة مع جواز السفر وفي حالة تجديد الجواز يجب احضار التأشيرة الجديدة.
7. مع نهاية العام الدراسي وظهور نتائج الاختبارات النهائية يقوم ولي الأمر بمتابعة المدرسة عبر البوابة التعليمية للتحويل الى الصف المقرر له واحضار الملف الخاص بالطالب مع ارفاق الوراق المطلوبة.
8. بعد اجتياز الطالب اختبار القبول بنجاح ومن ثم ارفاق جميع الأوراق اللازمة المذكورة أعلاه يتم دفع المبلغ المقرر للتسجيل.
9. يستثنى طلبة الصف الأول من احضار شهادة النجاح ويجب احضار شهادة الكشف الطبي ضمن مرفقات قيمة التسجيل.
10. الالتزام بالتوقيع على ورقة السلوك الايجابي واتفاقية الطالب لقواعد السلوك من قبل الطالب وولي الأمر معاً
11. في حال عدم التزام ولي الأمر بأي من النقاط السابقة يتم الغاء حجز مقعد الطالب واعادة المبلغ المطلوب المدفوع مع خصم 10% للضرر الواقع للمدرسة جراء حجز المقعد له.

أتعهد أنا الفاضل/ة:----- ولي أمر الطالب:----- الصف:-----

بأن ألتزم بالنظم والقوانين المتبعة لديكم لتسجيل ابني / ابنتي بمدرسة عمان الخاصة.

اسم ولي الأمر:----- التوقيع:-----

التاريخ:-----

REGISTRATION RULES AND REGULATIONS

Dear Parents,

The following requirements must be met to comply with School and Ministry of Education procedures.

1. Fill out the application form accurately, giving full details and not leaving any empty spaces. The forms must be signed by the parent and dated on Registration Day.
2. All the requirements mentioned in the Application Form must be attached with the form.
3. The prospective student must pass this school's Entrance Exam in English, Arabic and Math's. Exam fees are OMR 5/.
4. A certificate showing the last grade passed must be submitted. If the student registers during the course of the academic year, then the certificate showing the first term grades is required.
5. If the last passing certificate was issued outside the Sultanate of Oman, it should be certified by the Omani Embassy in the country involved, then by the Ministry of Foreign Affairs of that country. Then, a certificate of acceptance must be issued from the General Directorate of Private schools indicating acceptance to promote the student to the designated grade in our school.
6. If the student is non-Omani or not belonging to a GCC country, he/she must have a valid residence visa in his/her passport, and must supply the school with a copy of the visa.
7. When the results are issued at the end of the academic year, the parent must ask the student's current school to transfer the student through the Educational Gate to his/her assigned grade at our school. The parent should also get a hard copy of the student's file from the previous school and submit it our school Administration.
8. The registration fee is to be paid after the above documents have been submitted and the student has successfully passed the Entrance Exam.
9. Student applying for Grade one are not required to submit a passing certificate, however, they must a medical certificate according to the instructions on the Application form.
10. The positive Behavior Policy – The student contract of conduct must be signed by both parents and student.
11. In the event of failing to meet any of the above requirements, the student loses the seat held for him/her, and the fees will be refunded after deducting 10% of the administrative fee.

Parent's name:

Student name: Grade:.....

Parent's signature: Date:

I, the undersigned, certify that I have read and agreed on the rules and procedures for registering my son/daughter at Oman Private School, and will abide by them.

Parent's name: Date:

Parent's signature:

قوانين اسلوك الايجابي

موافقة الطالب:

أنا أؤمن أنني متعلم وقادر على التعلم، وأن هذا التعليم بالغ الأهمية لي . من المهم ان أكون أفضل ما أستطيع ما أستطيع ولذلك فإنني أسعى جاهداً لتحمل مسؤولية تعليمي وذلك بالتزامي ان:

- أصل إلى المدرسة وأغادر في الوقت المحدد وأتغيب فقط في حالات المرض والظروف العائلية الطارئة.
- المجئ إلى المدرسة كل يوم مستعداً للتعلم وبصحيتي ما يلزمني من أدوات مثل الأقلام الرصاص والحبر والكتيبز
- أشارك في الصف وأسأل عندما لا أفهم وأبذل قصاري جهدي في كل مادة تعليمية.
- أقوم بتحديد ساعات للمذاكرة بشكل منتظم بالمنزل.
- أكمل الواجبات المنزلية وأحضرها إلى المدرسة في الوقت المحددز
- أحترم وألتزم بميثاق سلوك الطلاب.
- أهتم ببيئتي وأعتني بالأغراض والممتلكات المدرسية كما لو كانت ملكي.

POSITIVE BEHAVIOUR CODE

PUPIL AGREEMENT:

I believe I am a capable learner and that learning is valuable to me. It is important that I be the best I can. Therefore, I shall strive to accept responsibility for my learning and for my actions by:

- Arriving at school on time and missing school only when sick or it there is a family emergency.
- Coming to school every day prepared to learn and with the right tools such as pencils, pens and books.
- Participating in class, asking questions when I don't understand and doing my best in each subject area.
- Having regular home study hours.
- Completing and returning homework assignment on time.
- Following the student Behavior Charter.
- Caring for my environment and looking after the school materials and property as if they are my own.

I understand that if do not keep to these conditions, then I have broken my contract and appropriate action will be taken on me in line with the school's positive behavior policy.

Pupil Name: _____ اسم التلميذ

Pupil Signature: _____ توقيع التلميذ

Grade: _____ الصف

قوانين السلوك الايجابي

موافقة ولي الأمر

نحن نؤمن كأولياء أمور أننا المعلمين الأوائل لأبنائنا وأن مشركتنا هي عامل أساسي في النجاح المدرسة و لذلك يجب علينا أن نعمل جاهدين على:

- أن يصل ابنا/بناتنا في الوقت المحدد إلى المدرسة ويلتزم بالحضور اليومي فيما عدا حالة المرض أو الحالات العائلية الطورئة
- دعم المدرسة في جهودها الرامية إلى غرس القيم الأخلاقية والعادات والمهارات الحياتية
- توفير الوقت والمكان للواجبات المنزلية والدراسة
- تشجيع اجهود المبدولة من قبل ابنا/بناتنا ونكون موجودون للإجابة عن أسئلتهم
- مساعدة ابنا/ بناتنا في تحمل المسؤولية وما يتبعها من أفعال
- نتواصل مباشرة مع مربى الصف و نتحدث عن مايشغل اهتمامنا أو أي تساؤلات لدينا
- نكون منتبهين ومشارين لاستخدام ابنا/ بناتنا وسائل الإعلام و نضع حدود لذلك
- أقرأ مع ابنا/بناتنا بانتظام ونجعلهم يروننا نقرأ
- دعم الأنشطة المدرسية ونكون أعضاء فعالين في المجتمع المدرسي

POSITIVE BEHAVIOR CODE

PARENT AGREEMENT:

We believe that we, as parents, are the primary educators of our children and that our involvement is a major factor in success at school. Therefore, we shall strive to:

- See that our child arrives on time and is present except in the case of illness or family emergency.
- Support the school in its effort to instill values, habits and the skills.
- Establish a time and place for homework and studying.
- Encourage our child's efforts and be available for questions.
- Assist our child in accepting responsibility for their actions.
- Address concerns or question directly with the class teacher.
- Be aware of, involved in, and set limits to our child's popular media usage.
- Read with our child regularly and let our child see us read.
- Support school activities and be active members of the school community.

Student name: _____ اسم Grade: _____ صف

Parent name: _____ اسم ولي الأمر

Parent signature: _____ التوقيع ولي الأمر

Date: _____ التاريخ

This part is to be filled out by the School Administration Department		هذا الجزء يملأ بمعركة إدارة المدرسة		
Student's Age on 1st Sept. _____		عمر الطالب في 1 سبتمبر لعام _____		
ملاحظات Notes	Grade student is applying for الصف المتقدم له الطالب للامتحان	سنة Year	شهر Month	يوم Day
Date of Visa Expiry (Non Omani) _____		موعد انتهاء تأشيرة الإقامة (لغير عمانيين)		

Details of Previous schooling	بيانات عن دراسة الطالب السابقة
Name of last school the student attended: _____	اسم آخر مدرسة التحق بها الطالب
Country -----	الدولة
Last grade the student passed : -----	آخر صف جراسي أنهاه الطالب بنجاح
Has the student attended learning support classes in his previous school	هل حضر الطالب أي حصص صعوبات تعلم في مدرسته السابقة
Yes No	لا نعم

Does the student have any siblings at this school?	هل لدى الطالب إخوة أو أخوات مسجلين بالمدرسة
Yes No	لا نعم
If the answer is yes please complete the data below.	إذا كانت الإجابة بنعم يرجى إكمال البيانات التالية
Student's Name Grade	إسم الطالب الصف
1. _____ _____	_____ .1
2. _____ _____	_____ .2
3. _____ _____	_____ .3
4. _____ _____	_____ .4

Application No.:.....مسلسل الاستمارة



أوافق على إرفاق مبلغ 5.00 ريال عماني للتقييم و المقابلة –غير مسترجعة

I agree to attach a non-refundable fee of OMR 5.000 for the placement evaluation and the interview

Parents' Name: _____: إسم ولي الأمر:

Date: _____: التاريخ:

Signature: _____: التوقيع:

Application form is filled under Admin Supervision

تم ملء بيانات استمارة لامتحان القبول بإشراف إداري

Name: _____: الإسم:

Signature: _____: التوقيع:

Application No.:مسلسل الاستمارة



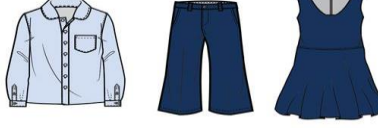
Uniform Details:



BOYS SCHOOL UNIFORMS



GIRLS SCHOOL UNIFORMS



BOYS TIE



HIJAB

FABRIC CONTENT:
PANT, TUNIC, HIJAB - 51% Polyester/ 46% Rayon/ 3% Spandex
SHIRT - 100% Cotton

Boys Uniform

- Blue shirt and navy blue pants.
- Only navy-blue jacket is allowed if you feel cold (Not Supplied by School).
- Black shoes only (flip-flops are not allowed).
- Blue or white shirt with logo of OPS, jogging pants and rubber shoes during PE or school trips

Girls Uniform

- Blue blouse, navy- blue pinafore and white socks (white scarf for Muslim students- compulsory from Grade 4 and above), Hair must be tide back at all times
- Only Blue or navy jackets if you feel cold (Not Supplied by School).
- Black shoes only, sandals are not allowed.
- White shirt with logo of OPS, jogging pants and rubber shoes during PE or school trips
- Make-up and nail polish are not allowed.

Transportation:

Bus/Transport service required From: _____

Transport required is:

1. One way
2. Return

Please Draw the location, Mark the closest landmark

